

# Zásady pro poskytování osobního ohodnocení

Typ interní normy	Základní		
Označení	PERs-42-B-2011		
Nahrazuje	Označení norem, které nahrazuje nebo ruší		
Změna č.	4	Účinnost od	01.01.2018
Datum vydání	18.12.2017	Platí do	
Navrhovatel	Ing. Mojmír Bakalář		
Zpracovatel	Mgr. Pavla Kreischová		
Schválil	jméno funkce datum	Představenstvo ČD Cargo, a.s. svým usnesením č. 2778/2017 ze dne 18.12.2017	
Součinnost při vytvoření IN	Sociální partneři působící ve společnosti ČD Cargo,a.s O14, O13, O12		
Omezení přístupu	Bez omezení		
Počet stran	15	Počet příloh	5
Forma vydání	Pouze elektronicky		

## Rozsah znalostí

JOS	Funkce	Znalost <sup>1</sup>
GŘ ČDC	Ředitelé oblastí, ředitelé odborů, vedoucí zaměstnanci	úplná
	Ostatní zaměstnanci	úplná
JOS, PJ, SOKV, ŘO, OPT	Ředitelé PJ a SOKV, vedoucí zaměstnanci PJ,SOKV,ŘP a OPT	úplná
	Ostatní zaměstnanci	úplná

## Seznam použitých značek a zkratek

Zkratka	Význam
IN	interní norma
ČDC	ČD Cargo, a.s.
JOS	Jednotka organizační struktury
Registr IN ČDC	elektronický Registr interních norem ČD Cargo, a.s. na intranetu ČD Cargo, a.s.
PKS	Podniková kolektivní smlouva ČD Cargo, a. s.
OSŽ	Odborové sdružení železničářů
FSČR	Federace strojířů České republiky
FVČ	Federace vlakových čet
UŽZ	Unie železničních zaměstnanců
FV	Federace vozmistrů
FŽ ČR	Federace železničářů České republiky
CS ČR	Cech strojířů České republiky
SOSaD	Svaz odborářů služeb a dopravy
DUO	Demokratická unie odborářů
KZAM	Klasifikace zaměstnání
ND	Nákladní doprava

## Obsah

1.	Úvod a obecná ustanovení .....	4
2.	Kritéria pro přiznání osobního ohodnocení .....	4
2.1	Zhodnocení praxe.....	5
2.2	Zhodnocení osobních předpokladů a výkonnosti.....	5
3.	Snížení nebo nepřiznání osobního ohodnocení.....	6
4.	Závěrečná ustanovení.....	6
5.	Účinnost.....	
	Příloha č. 1 – Mzdový výměr.....	8
	Příloha č. 2 – Zhodnocení osobní předpokladů, výkonnosti a zařazení zaměstnance.....	9
	Příloha č. 3 – Stanovení délky doby započitatelné praxe .....	10
	Příloha č. 4 - Měsíční a hodinové sazby zhodnocení praxe .....	13
	Příloha č. 5 – Informace o snížení nebo odejmutí osobního ohodnocení.....	15

## Seznam příloh

<b>Příloha 1</b>	Vzor pro stanovení osobního ohodnocení
<b>Příloha 2</b>	Zhodnocení osobních předpokladů, výkonnosti a zařazení zaměstnance
<b>Příloha 3</b>	Stanovení délky doby započitatelné praxe
<b>Příloha 4</b>	Měsíční a hodinové sazby zhodnocení praxe
<b>Příloha 5</b>	Vzor informace o odejmutí nebo snížení osobního ohodnocení

# 1. Úvod a obecná ustanovení

- 1.1 Interní norma (dále jen zásady) stanovuje podmínky a metodiku pro poskytování osobního ohodnocení zaměstnanců ČDC.
- 1.2 Zásady pro poskytování osobního ohodnocení ČD Cargo jsou zpracovány a vydány v dohodě s odborovými organizacemi a po schválení představenstvem společnosti, v souladu s platnou PKS.
- 1.3 Osobní ohodnocení náleží zaměstnanci, který je odměňován tarifní mzdou.
- 1.4 Osobní ohodnocení **nenáleží nově přijatému** zaměstnanci **v období jejich odborného rozvoje**.
- 1.5 Na základě stanovených kritérií osobního ohodnocení uvedených v kapitole č. 2 těchto zásad je pro zaměstnance na období jednoho kalendářního roku stanovena celková měsíční nebo hodinová sazba osobního ohodnocení v Kč.
- 1.6 K novému stanovení výše osobního ohodnocení v průběhu kalendářního roku může dojít pouze se změnou:
  - pracovní smlouvy
  - výkonu pracovní činnosti
  - stanovené nebo sjednané týdenní pracovní doby
  - zařazení zaměstnance do jiného tarifního stupně v rámci zaměstnání
  - změnou zhodnocení praxe
  - zhodnocení osobních předpokladů a výkonnosti v motivační složce.
- 1.7 Osobní ohodnocení se vyplácí zaměstnanci měsíčně za odpracovanou dobu.
- 1.8 Mzdový výměr musí zaměstnanec obdržet nejpozději do konce daného kalendářního měsíce, ve kterém ke změně došlo. Součástí Mzdového výměru zaměstnance (příloha č. 1, těchto zásad) je výše osobního ohodnocení. Každý zaměstnanec bude písemně seznámen s měsíční výší osobního ohodnocení.
- 1.9 Snížení osobního ohodnocení se provádí měsíčně za odpracovanou dobu.

## 2. Kritéria pro přiznání osobního ohodnocení

Pro stanovení výše osobního ohodnocení zaměstnance se vychází z následujících kritérií:

- 2.1 Zhodnocení praxe
- 2.2 Zhodnocení osobních předpokladů a výkonnosti
  - a) pevná sazba „Komplexní plnění pracovních úkolů“ je stanovena platnou PKS,
  - b) motivační složka.

## 2.1 Zhodnocení praxe

- 2.1.1 Při stanovení délky doby započitatelné praxe se postupuje u zaměstnance dle [přílohy č. 3, těchto zásad](#).
- 2.1.2 Vyhodnocení praxe a stanovení výše se provádí v souladu s přílohou [č. 4, těchto zásad](#). Přehodnocení se provádí vždy od prvního dne následujícího měsíce, ve kterém byly splněny důvody pro změnu.
- 2.1.3 Zhodnocení praxe nelze provádět zpětně.

## 2.2 Zhodnocení osobních předpokladů a výkonnosti

- 2.2.1 Hodnocení se provádí na základě osobních předpokladů a výkonnosti zaměstnance k plnění pracovních úkolů.
- 2.2.2 Pro zhodnocení osobních předpokladů a výkonnosti je stanoven ukazatel „Komplexní plnění pracovních úkolů“, který je určen nadřazeným zaměstnancem a vychází z pracovní činnosti a charakteristiky výkonu práce zaměstnance. Pro stanovení tohoto ukazatele se vychází ze stanovených procentuálních sazeb v platné PKS a přiznané tarifní mzdy zaměstnance přepočtených na Kč se zaokrouhlením na desetikoruny, u hodinových sazeb na dvě desetinná místa. Procentuální výše je stanovena v bodu 4.13.3 a 4.13.4 příloze č. 2 platné PKS „Systém odměňování zaměstnanců společnosti“.
- 2.2.3 Pro další motivaci zaměstnance může být stanovena další částka, která bude vyjadřovat nadstandardní osobní předpoklady a výkonnost zaměstnance. Maximální procentuální výši sazby pro tuto motivaci vyhláší ředitel odboru lidských zdrojů v souladu s bodem 4.13.5 přílohy č. 2 platné PKS „Systém odměňování zaměstnanců společnosti“. Konkrétní přiznání výše motivační složky zaměstnanci bude provedeno na základě stanovených pravidel vydaných ředitelem JOS po dohodě s odborovými organizacemi ve smyslu bodu 4.13.6 přílohy č. 2 platné PKS „Systém odměňování zaměstnanců společnosti“.
- 2.2.4 Zaměstnanci dle NV 589/2006 Sb., kterému nemůže zaměstnavatel vzhledem k podmínkám provozu vypracovat písemný rozvrh týdenní pracovní doby na vyrovnávací období a který je zařazen v režimu letmo, náleží motivační složka. Výše motivační složky je stanovena v písmenu A) příloze č. 2, [těchto zásad](#).
- 2.2.5 Zaměstnanci dle nařízení vlády 589/2006 Sb., který na základě příkazu zaměstnavatele k výkonu své pracovní činnosti používá služební silniční motorové vozidlo, náleží motivační složka. **Zaměstnavatel je povinen na své náklady zajistit úrazové pojištění sedadel v osobním motorovém vozidle.** Výše motivační složky je stanovena v písmenu B) příloze č. 2, těchto zásad.
- 2.2.6 Zaměstnancům, kteří jsou vyjmenováni v písmenu C) přílohy č. 2, těchto zásad, náleží motivační složka. Výše motivační složky je uvedena v příloze č. 2, těchto zásad.
- 2.2.7 Zaměstnancům, kteří vykonávají pracovní činnosti uvedené pod písmenem D) v příloze č. 2, [těchto zásad](#), náleží motivační složka. Výše motivační složky je uvedena v tabulce D) v příloze

č. 2 těchto zásad. Přiznání motivační složky je vždy podmíněno odbornou způsobilostí a výkonem dané pracovní činnosti v příslušném měsíci. Celková výše motivační složky za odpracovanou dobu v daném měsíci je vykázána na složce mzdy 104XX. Tato motivační složka není součástí Mzdového výměru zaměstnance.

### 3. Snížení nebo nepřiznání osobního ohodnocení

- 3.1 Na základě vyhodnocení ukazatele „Komplexní plnění pracovních úkolů“ lze podle míry jeho neplnění přiznanou celkovou výši v bodu 2.2.2, 2.2.3, 2.2.7 osobního ohodnocení snížit až o 100% v jednotlivých bodech v daném měsíci za odpracovanou dobu. Výsledná částka se zaokrouhlí na celé koruny směrem dolů.
- 3.2 Při závažném neplnění či porušení pracovních povinností vyplývajících z pracovního poměru zaměstnance a platných interních norem zaměstnavatele nebo právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práce, lze osobní ohodnocení **odebrat** v plné výši dle článku 2, této směrnice za daný měsíc.
- 3.3 Vzor informace o odejmutí nebo snížení osobního ohodnocení je [v příloze č. 5, těchto zásad](#) a bude předána zaměstnanci před stanoveným výplatním termínem, který je sjednán v platné PKS.

### 4. Závěrečná ustanovení

- 4.1 ČDC ve spolupráci s OSŽ, FSČR, FVČ, UŽZ, FV, FŽ ČR, CS ČR, SOSaD a DUO zabezpečí seznámení všech zaměstnanců s těmito zásadami nejpozději do **31. ledna 2018**.
- 4.2 Za správné uplatňování těchto zásad odpovídá vedoucí příslušné organizační struktury nebo jím pověřený zaměstnanec.

## 5. Účinnost

Tyto zásady ve znění **změny č. 4.** nabývají účinnosti 1. ledna 2018.

V Praze dne 18. prosince 2017

Za ČD Cargo, a.s.:

Za OSŽ:

Za FSČR:

Za FV:

Za FVČ:

Za CS ČR:

Za DUO:

Za SOSaD:

Za FŽ ČR

Za UŽZ:

The image shows a series of handwritten signatures in blue ink, each corresponding to one of the entities listed on the left. The signatures are written on a background of horizontal dotted lines. The signatures are: 1. A large, stylized signature for ČD Cargo, a.s. 2. A signature for OSŽ. 3. A signature for FSČR. 4. A signature for FV. 5. A signature for FVČ. 6. A signature for CS ČR. 7. A signature for DUO. 8. A signature for SOSaD. 9. A signature for FŽ ČR. 10. A signature for UŽZ.

## Příloha č. 1 – Vzor - Mzdový výměr



ČD Cargo, a.s., se sídlem Praha 7 – Holešovice, Jankovcova 1569/2c, PSČ 170 00,  
IČ: 281 96 678

zastoupeno Ing. FRANTIŠKEM VZOREM , ředitelem PJ VZOR  
/dále jen zaměstnavatel/

### MZDOVÝ VÝMĚR

Zaměstnanec

OSČPV:

Zaměstnání:

Organizační zařazení

V souladu s přílohou č. 2 „Systém odměňování zaměstnanců společnosti“ platné Podnikové kolektivní smlouvy a pracovní smlouvou Vám s účinností od **1.1.20XX** stanovuji **měsíční tarifní mzdu takto:**

**Tarifní stupeň a stupnice:**

**Tarifní mzda ve výši:**

**Kč**

### OSOBNÍ OHODNOCENÍ

V souladu s interní normou Zásady pro poskytování osobního ohodnocení, PERs-42-B-2011, v platném znění, Vám s účinností od **1.1.20XX** stanovuji **osobní ohodnocení v měsíční výši**, v níže uvedeném členění, takto:

Zhodnocení praxe

Kč

Zhodnocení osobních předpokladů a výkonnosti:

- nároková složka dle bodu 2.2.2
- motivační složka dle bodu 2.2.3
- motivační složka dle bodu 2.2.4
- motivační složka dle bodu 2.2.5
- motivační složka dle bodu 2.2.6

Kč

Kč

Kč

Kč

Kč

**Celková stanovaná hodinová výše osobního ohodnocení**

**Kč**

Zaměstnancům, kteří vykonávají pracovní činnosti uvedené pod písmenem D) v příloze č. 2, IN PERs42-B-2011, může být přiznána motivační složka. Přiznání motivační složky je vždy podmíněno odbornou způsobilostí a výkonem dané pracovní činnosti v příslušném kalendářním měsíci. Celková výše motivační složky za odpracovanou dobu v daném kalendářním měsíci je vykázána na složce mzdy 104XX a není součástí tohoto Mzdového výměru.

Zaměstnanec byl seznámen

dne 20XX

zaměstnanec

dne 20XX

zaměstnavatel



## Příloha č. 2 – Zhodnocení osobní předpokladů, výkonnosti a zařazení zaměstnance

- A) Motivační složka ve výši **550,- Kč** měsíčně náleží zaměstnanci při splnění podmínek uvedených v bodu 2.2.4 těchto zásad.
- B) Motivační složka ve výši **400,- Kč** měsíčně náleží zaměstnanci při splnění podmínek uvedených v bodu 2.2.5 těchto zásad.
- C) Motivační složka ve výši uvedené v tabulce pro stupeň náročnosti A nebo ve výši uvedené v tabulce pro stupeň náročnosti B dle ustanovení bodu 2.2.6.

Stupeň náročnosti A		
KZAM	Název povolání (pracovní činnosti)	Měsíční výše odměny
83129	Vozmistr	500
83421	Traťový strojník	500
83112	Strojvedoucí	500
83110	Strojvedoucí instruktor	500
43235	Výpravčí na vlečce	500
43231	Dispečer	500
43234	Vozový disponent	500
43232	Dopravní dispečer	500
Stupeň náročnosti B		
KZAM	Název povolání (pracovní činnosti)	Výše odměny
43237	Komandující	250
83126	Tranzitér přípravář	250
83125	Tranzitér	250
83127	Dozorce	250
83121	Vedoucí posunu	250
83122	Posunovač	250
43230	Strojmistr	250
43239	Nákladní pokladník	250
33314	Komerční pracovník	250
33313	Celní deklarant	250
83127	Dozorce	250
83124	Výhybkář	250
31195	Referent kvality	250
33312	Agent pohraniční přechodové stanice	250

## Zásady pro poskytování osobního ohodnocení

## D) Výše motivační složky pro pracovní činnosti dle ustanovení bodu 2.2.7

Vazačské činnosti	150,-Kč
Obsluha zdvihacích zařízení	250,-Kč
Obsluha manipulačních vozíků	250,-Kč
Sváření, pálení nebo pájení (mimo KZAM 72121)	350,-Kč
Obsluha točny, správkárna	150,-Kč
Soustružnické činnosti (mimo KZAM 72231)	350,-Kč
Opravařské činnosti na kolejových vozidlech v rozsahu KZAM 72332 (mimo KZAM 72332)	350,-Kč
Obsluha kolejové váhy	150,-Kč
Kontrola a obsluha plynové kotelny	250,-Kč
Stacionární zkoušení vozidel	250,-Kč
Činnosti odpovídající zkoušce DP 3 (mimo KZAM 83121 a KZAM 83122)	850,-Kč
Činnosti odpovídající zkouškám D30 nebo D40 nebo D4-RB nebo D100 nebo D101 nebo D102 nebo D103 nebo dalších provozovatelů regionálních drah SART- stavby a rekonstrukce, a.s., Advance World Transport a.s., PDV RAILWAY a.s., podle jejich vnitřních předpisů, <b>ArcelorMittal Ostrava,a.s.(provozování dráhy a drážní dopravy dle vlastních předpisů)</b>	850,-Kč
Činnosti při řízení dvoučlenných HV	300,-Kč
Činnosti při převozu nebo přípravě nečinných HV	200,-Kč
Činnosti při řízení druhu HV – E1	200,-Kč
Činnosti při řízení druhu HV – E2	200,-Kč
Činnosti při řízení druhu HV – E3	200,-Kč
Vykládka <b>nebo</b> čištění vozů (mimo KZAM 93339)	300,-Kč

■

## Příloha č. 3 – Stanovení délky doby započitatelné praxe

- 3.1** Do délky doby praxe se započítávají veškerá období, po která trval platný pracovní (služební) poměr zaměstnance:
- a) k ČDC,
  - b) do 30. listopadu 2007 k organizacím nebo orgánům majícím vztah k oboru železniční dopravy v působnosti resortu dopravy (včetně k příslušným orgánům státní správy) a k jejich právním předchůdcům,
  - c) bez rozdílu zaměstnání.
- 3.2** Do délky doby praxe se též započítává pracovní poměr zaměstnanců odborových orgánů působících v rámci ČDC včetně činnosti dlouhodobě uvolněných zaměstnanců k výkonu funkce nebo práce v těchto orgánech.
- 3.3** Do doby praxe se rovněž zahrnuje doba pracovního poměru v případech, kdy:
- a) zaměstnanec byl zaměstnavatelem, k němuž byl v pracovním poměru nebo členském poměru, dočasně uvolněn pro výkon práce u jiného zaměstnavatele,
  - b) podle ustanovení § 27 odst. 3 a 4 SZP, na základě volby nebo jmenování zaměstnanec uzavřel další (souběžný) pracovní poměr, přičemž pracovní poměr k mateřské organizaci zůstal zachován,
  - c) zaměstnanci bylo poskytnuto pracovní volno pro překážky v práci buď z důvodů obecného zájmu (ustanovení § 124 SZP, ustanovení § 200 a následně ZP), případně z důvodů důležitých osobních překážek v práci (ustanovení § 127 až 128 SZP, ustanovení § 191 až § 199 ZP) včetně výkonu základní, civilní nebo náhradní vojenské služby a denního studia včetně vědecké aspirantury.
- 3.4** V případě, že zaměstnavatel rozvázal se zaměstnancem pracovní poměr a tento úkon je dle ustanovení § 21 zákona č. 87/1991 Sb., o mimosoudních rehabilitacích, v platném znění, neplatný, bude za předpokladu obnovení pracovního poměru k zaměstnavateli (ve smyslu bodu 3.1) započítána doba přerušení pracovního poměru do celkové doby praxe. O zápočtu rozhodne vedoucí organizační složky, který postupuje v souladu s metodickým pokynem FMD k vydávání osvědčení podle ustanovení § 22 zákona o mimosoudních rehabilitacích ze dne 22. května 1991 vydaného ÚŘ ČSD pod č.j. 58 134/91-O120. Za osvědčení ve smyslu tohoto bodu se považuje i osvědčení nebo jiný doklad vydaný zaměstnavatelem (ve smyslu bodu 3.1 této přílohy) přede dnem účinnosti tohoto zákona, jakož i soudní rozhodnutí, jestliže z nich vyplývá, že pracovní poměr skončil z důvodů uvedených v ustanovení § 21 zákona o mimosoudních rehabilitacích.
- 3.5** V souvislosti s organizačními změnami probíhajícími v ČDC bude pracovní poměr zaměstnance posuzován jako nepřetržitý v případě, že do tří let od skončení tohoto pracovního poměru z důvodu uvedených v ustanovení § 52 a) až c) ZP uzavřel nový pracovní poměr s ČDC.
- 3.6** Do praxe u ČDC se nezapočítává učební doba.
- 3.7** Do doby praxe lze dále započítat dobu v pracovním nebo služebním poměru mimo ČDC (po stanovenou týdenní pracovní dobu) nebo jako osoby samostatně výdělečně činné v oboru odpovídajícím sjednanému druhu práce v ČDC. O rozsahu započtení těchto dob rozhodne

**Zásady pro poskytování osobního ohodnocení**

podle míry využití teoretických znalostí a praktických dovedností pro vykonávanou práci u ČDC vedoucí příslušné jednotky organizační struktury, nebo jím pověřený zaměstnanec.

## Příloha č. 4 - Měsíční a hodinové sazby zhodnocení praxe

Tabulka č.1: Kč/měsíčně

TS/ pásmo	Započtená délka praxe								
	6r. 2.	9r. 3.	12r. 4.	15r. 5.	18r. 6.	21r. 7.	24r. 8.	27r. 9.	30r. 10.
1-2	80	130	190	250	330	410	490	570	650
3	80	140	210	300	390	480	570	660	750
4	90	150	250	350	450	550	650	750	850
5	90	180	290	400	510	620	730	840	950
6	100	210	330	450	570	690	810	930	1 050
7	120	240	370	500	630	760	890	1 020	1 150
8	140	270	410	550	690	830	970	1 110	1 250
9	160	300	450	600	750	900	1 050	1 200	1 350
10	180	330	490	650	810	970	1 130	1 290	1 450
11	210	390	570	750	930	1 110	1 290	1 470	1 650
12	250	450	650	850	1 050	1 250	1 450	1 650	1 850
13	290	510	730	950	1 170	1 390	1 610	1 830	2 050
14	330	570	810	1 050	1 290	1 530	1 770	2 010	2 250
15	370	630	890	1 150	1 410	1 670	1 930	2 190	2 450
16	410	690	970	1 250	1 530	1 810	2 090	2 370	2 650

Tabulka č.2: Kč/hodinu pro týdenní pracovní dobu 36 hodin

TS/ pásmo	Započtená délka praxe								
	6r. 2.	9r. 3.	12r. 4.	15r. 5.	18r. 6.	21r. 7.	24r. 8.	27r. 9.	30r. 10.
1-2	0,50	0,80	1,20	1,60	2,10	2,60	3,10	3,70	4,20
3	0,50	0,90	1,30	1,90	2,50	3,10	3,70	4,20	4,80
4	0,60	1,00	1,60	2,20	2,90	3,50	4,20	4,80	5,40
5	0,60	1,20	1,90	2,60	3,30	4,00	4,70	5,40	6,10
6	0,60	1,30	2,10	2,90	3,70	4,40	5,20	6,00	6,70
7	0,80	1,50	2,40	3,20	4,00	4,90	5,70	6,50	7,40
8	0,90	1,70	2,60	3,50	4,40	5,30	6,20	7,10	8,00
9	1,00	1,90	2,90	3,80	4,80	5,80	6,70	7,70	8,70
10	1,20	2,10	3,10	4,20	5,20	6,20	7,20	8,30	9,30
11	1,30	2,50	3,70	4,80	6,00	7,10	8,30	9,40	10,60
12	1,60	2,90	4,20	5,40	6,70	8,00	9,30	10,60	11,90
13	1,90	3,30	4,70	6,10	7,50	8,90	10,30	11,70	13,10
14	2,10	3,70	5,20	6,70	8,30	9,80	11,30	12,90	14,40
15	2,40	4,00	5,70	7,40	9,00	10,70	12,40	14,00	15,70
16	2,60	4,40	6,20	8,00	9,80	11,60	13,40	15,20	17,00

Tabulka č.3: Kč/hodinu pro týdenní pracovní dobu 37,5 hodin

## Zásady pro poskytování osobního ohodnocení

	Započtená délka praxe								
TS/ pásmo	6r.	9r.	12r.	15r.	18r.	21r.	24r.	27r.	30r.
	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1-2	0,50	0,80	1,20	1,50	2,00	2,50	3,00	3,50	4,00
3	0,50	0,90	1,30	1,90	2,40	3,00	3,50	4,10	4,60
4	0,60	0,90	1,50	2,20	2,80	3,40	4,00	4,60	5,20
5	0,60	1,10	1,80	2,50	3,10	3,80	4,50	5,20	5,90
6	0,60	1,30	2,00	2,80	3,50	4,30	5,00	5,70	6,50
7	0,70	1,50	2,30	3,10	3,90	4,70	5,50	6,30	7,10
8	0,90	1,70	2,50	3,40	4,30	5,10	6,00	6,90	7,70
9	1,00	1,90	2,80	3,70	4,60	5,60	6,50	7,40	8,30
10	1,10	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00	7,00	8,00	9,00
11	1,30	2,40	3,50	4,60	5,70	6,90	8,00	9,10	10,20
12	1,50	2,80	4,00	5,20	6,50	7,70	9,00	10,20	11,40
13	1,80	3,10	4,50	5,90	7,20	8,60	9,90	11,30	12,70
14	2,00	3,50	5,00	6,50	8,00	9,40	10,90	12,40	13,90
15	2,30	3,90	5,50	7,10	8,70	10,30	11,90	13,50	15,10
16	2,50	4,30	6,00	7,70	9,40	11,20	12,90	14,60	16,40

Tabulka č4: Kč/hodinu pro týdenní pracovní dobu 40 hodin

	Započtená délka praxe								
TS / pásmo	6 r.	9 r.	12 r.	15 r.	18 r.	21 r.	24 r.	27 r.	30 r.
	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1-2	0,50	0,80	1,10	1,40	1,90	2,40	2,80	3,30	3,80
3	0,50	0,80	1,20	1,70	2,30	2,80	3,30	3,80	4,30
4	0,50	0,90	1,40	2,00	2,60	3,20	3,80	4,30	4,90
5	0,50	1,00	1,70	2,30	2,90	3,60	4,20	4,90	5,50
6	0,60	1,20	1,90	2,60	3,30	4,00	4,70	5,40	6,10
7	0,70	1,40	2,10	2,90	3,60	4,40	5,10	5,90	6,60
8	0,80	1,60	2,40	3,20	4,00	4,80	5,60	6,40	7,20
9	0,90	1,70	2,60	3,50	4,30	5,20	6,10	6,90	7,80
10	1,00	1,90	2,80	3,80	4,70	5,60	6,50	7,50	8,40
11	1,20	2,30	3,30	4,30	5,40	6,40	7,50	8,50	9,50
12	1,40	2,60	3,80	4,90	6,10	7,20	8,40	9,50	10,70
13	1,70	2,90	4,20	5,50	6,80	8,00	9,30	10,60	11,80
14	1,90	3,30	4,70	6,10	7,50	8,80	10,20	11,60	13,00
15	2,10	3,60	5,10	6,60	8,20	9,70	11,20	12,70	14,20
16	2,40	4,00	5,60	7,20	8,80	10,50	12,10	13,70	15,30

## Příloha č. 5 – Informace o snížení nebo odejmutí osobního ohodnocení



ČD Cargo, a.s., se sídlem Praha 7 – Holešovice, Jankovcova 1569/2c, PSČ 170 00,  
IČ: 281 96 678  
zastoupeno Ing. FRANTIŠKEM VZOREM , ředitelem PJ VZOR  
/dále jen zaměstnavatel/

### INFORMACE O SNÍŽENÍ NEBO ODEJMUTÍ OSOBNÍHO OHODNOCENÍ

za období: .....

Jméno a příjmení zaměstnance::

OSČPV

Zaměstnání:

*KZAM + název zaměstnání*

Organizační zařazení

Důvod snížení:.....

.....

Na základě výše uvedeného Vám bude v měsíci 20XX sníženo osobní ohodnocení v jednotlivých bodech 2.2.2, 2.2.3 a 2.2.7 o XY % za odpracovanou dobu nebo Vám bylo odejmuto v plné výši dle bodu 3.2.\*)

Toto snížení je vykázáno na složce mzdy 10424.

Zaměstnanec byl seznámen

V ..... dne .....20xx

V ..... dne .....20xx

.....

zaměstnanec

.....

zaměstnavatel

<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Nehodící se škrtněte